



# Checklist Trajectbegeleider Deel 3 IPS-Onderwijs

Deze checklist voor de trajectbegeleider bestaat uit vier onderdelen. De checklists zijn gereedschappen die de trajectbegeleider kan gebruiken om studenten te helpen bij het anticiperen op potentiële moeilijkheden binnen de opleiding en het maken van plannen om die te vermijden.

## Trajectbegeleider - Deel 3

### Vermijden van een crisis

#### A) De persoon

- Wat voor soort van psychische problemen ervaart zij?
- Wat merkt het behandel/begeleidingsteam op over waarschuwingssignalen of een toename van symptomen?
- Hoe kan dit op haar opleiding tot uiting komen?
- Wat vertelt het behandel/begeleidingsteam over haar eventuele verleden met alcohol- of druggebruik?
- Welke aan studie gerelateerde problemen kunnen zich voordoen bij alcohol- of druggebruik?
- Stopt ze wel eens met zijn medicatie of verandert ze die zonder medeweten van het behandel/begeleidingsteam?
- Hoe houdt het behandel/begeleidingsteam u op de hoogte van bepaalde veranderingen in de medicatie?
- Wanneer ze een toename van symptomen ervaart, vertelt ze dat dan aan anderen of isoleert ze zich?
- Is er iemand in het behandel/begeleidingsteam waarmee ze het beste kan samenwerken tijdens een crisis?
- Wat heeft volgens haar behandel/begeleidingsteam onlangs nog geholpen bij het hanteren van een crisis?
- Welke andere strategieën, crisisoorzaken of ideeën leven er in het behandelteam over de student?
- Hoe reageert ze gewoonlijk op een toename van stress?
- Hoe reageert ze gewoonlijk op veranderingen in zijn routines?
- Heeft ze heftige reacties op bepaalde mensen?

#### B) De studieomgeving

- Zijn er situaties op de studie die vervelend voor haar zijn geworden en die tot een crisis kunnen leiden?
- Zijn er relaties met medestudenten of docenten waarover ze piekert?
- Hoe kunt u haar helpen bij het aanspreken van de betrokkenen?
- Wat zijn in het verleden voor haar succesvolle methodes geweest om met verandering om te gaan?
- Hoe zal ze met u contact opnemen als ze voelt dat er op de opleiding een crisis ontstaat?

- Kan haar studieadviseur met u contact opnemen als er op het werk een crisis ontstaat?
- Wie is uw vervanger als u zelf niet beschikbaar bent om op de crisis te reageren?
- Heeft zij een formulier ondertekend voor het geven van toestemming om met haar studieadviseur te spreken wanneer zij in een crisis terecht komt?
- Wat is het plan voor samenwerking met het behandelteam bij de taxatie van de crisis en het steun bieden bij het omgaan daarmee?
- Welke soorten crisisopvang zijn er beschikbaar bij een crisis?

### C) De persoonlijke omgeving

- Heeft zij, of zal zij, stress of veranderingen ondervinden in
  - gebruik van alcohol of drugs?
  - sociale conflicten?
  - medicatie?
  - haar woonsituatie?
  - seizoenen of moeilijke periodes in het jaar?
  - familieleden, vrienden of huisdieren?
  - leden van haar behandelteam?
- Hoe gaat ze om met een toename van persoonlijke stress?
- Maakt ze gebruik van haar steunsysteem of haar behandelteam?
- Weet ze dat ze met u contact op kan nemen als het haar prestaties op de studie beïnvloedt?
- Weet ze hoe ze contact op kan nemen met de crisisopvang in haar regio?
- Wat is het plan voor de samenwerking met het behandel/begeleidingsteam bij toename van persoonlijke stress of veranderingen?
- Hebt u een ondertekend formulier met toestemming om met haar familie contact op te nemen?
- Weet haar familie hoe en wanneer ze met u contact kunnen opnemen?