



# Checklist Algemeen IPS-Onderwijs

Deze checklist geeft een algemeen overzicht van ondersteuningsactiviteiten binnen IPS-O die beschikbaar zijn gesteld aan de student, en van de partij die deze ondersteuning heeft opgepakt. De checklist biedt een hulpmiddel voor het maken van een sluitend ondersteuningsplan.

## Checklist Algemeen IPS-O

Client naam of ID #:	Voortgang	Voor het eerst besproken / aangeboden
1) Heeft de cliënt een onderwijsdoel?		Datum:
2) Type doel en datum opstellen onderwijsplan		Datum:
3) Wanneer wil cliënt gaan starten met werken aan doel?		Datum:
4) Wie is de belangrijkste persoon die helpt bij het bereiken van dit doel?		Datum:
5) Zijn de onderdelen over onderwijs en ondersteuningsbehoeften in het opleidingsprofiel ingevuld?		Datum:
<b>In het geval dat er gestart wordt met een nieuwe opleiding, is er ondersteuning geboden bij...</b>		
1) Aanmelding bij de opleiding		Datum:
2) Regelen van benodigde studiematerialen (boeken etc)		Datum:
3) Vervoer van en naar opleiding		Datum:
4) Samen doornemen onderwijsroosters / studiegids opleiding		Datum:
<b>Is er ondersteuning geboden bij het uitzoeken van financiering studeren?</b>		
1) Identificeren van mogelijke bronnen financiële ondersteuning (studiefinanciering, studietoeslag etc)		Datum:
2) Het verzamelen van relevante financiële /academische informatie (verzamelinkomen ouders, behaalde diploma's/vakken)		Datum:
3) Het aanvragen van financiële ondersteuning (studiefinanciering, studietoeslag etc)		Datum:
4) Het uitleggen van de voorwaarden en verplichtingen behorende bij de verschillende vormen van financiële ondersteuning (diplomatermijnen, duur studiefinanciering, etc)		Datum:

Is er ondersteuning geboden op een van de volgende gebieden?		
1) Kennismaken met onderwijsinstelling		Datum:
2) Bekend maken met beschikbare faciliteiten onderwijsinstelling (bijv: identificeren van een ruimte om waar je je even kunt afzonderen)		Datum:
3) Bespreken van eventueel geven van openheid (Vertel ik 't wel of vertel ik 't niet)		Datum:
4) Contact leggen en onderhouden met de relevante tutoren/mentoren/studiebegeleiders		Datum:
5) Het regelen van aanpassingen in het onderwijs (zoals extra tijd voor testen, extra pauzes, etc)		Datum:
6) Begeleiding bij tijdmanagement/huiswerk		Datum:
7) Ontmoeten van docenten		Datum:
8) Ondersteuning bij regelen van een stage		Datum:
9) Het laten vallen van vakken/het uitschrijven bij een opleiding		Datum:
10) Het vinden van lotgenotengroepen		Datum: